

FUNCIONS DEL COORDINADOR:

1. Inscriure's al programa que hi ha a la web del banc dels aliments o al següent enllaç:

<https://gr.bancdelsalimentsgirona.org/ca/voluntariat/>

Facilita la logística , la comunicació amb els voluntaris i tenir una assegurança

2. Estar pendent dels voluntaris que se li apunten i posar-se en contacte amb ells per donar-se a conèixer i donar-los les directrius
3. Uns dies abans passar per les botigues a informar de la campanya al responsables i sobretot al personal de caixa , ja que la seva col·laboració és clau per l'èxit de la campanya. Si teniu distintius pel personal de caixa , oferir-los si se'l volen posar.
4. Coordinar la presència del voluntariat a cada torn, que sigui adequat.
5. Controlar el voluntariat espontani : si apareix un voluntari espontani en algun torn , que et truquin i podràs comptar amb ella si hi ha una vacant lliure.
6. Comprobar que tots els punts de recollida tenen visibles els cartells de difusió i comunicació de la campanya.
7. Recollir les graelles de comptatge i fer la graella TOTAL, que s'ha d'enviar al banc dels aliments, al seu delegat, dins dels 15 dies següents.
8. Enviar un WAP al seu delegat , el dia en que s'acaba la campanya, dissabte a la nit per dir-li els quilos totals recollit en cada una de les seves botigues.